

Directive 3 – Inscrire un claim minier

Exigences obligatoires

En vertu de la *Loi sur les mines*, les détenteurs de claims ou de licences de prospecteur, preneurs à bail et titulaires de lettres patentes doivent s'inscrire au Système d'administration des terrains miniers (SATM) et établir leur profil de client, individuel ou au nom d'un organisme, pour mener des opérations aux fins de l'exploitation minière.

Pour s'inscrire, toute personne doit être âgée de 18 ans ou plus.

Un permis de prospecteur est nécessaire pour effectuer l'inscription d'un claim minier. Pour obtenir un tel permis, vous devez ouvrir une session dans le SATM et procéder à son achat électronique par l'entremise du Système d'administration des terrains miniers (SATM).

Inscription

Avant de pouvoir s'inscrire, tout utilisateur doit ouvrir un compte ONE-key de l'Ontario. Les directives à cet effet se trouvent sur le site Web de ONE-key à l'adresse www.one-key.gov.on.ca/iaalogin/IAALogin_fr.jsp.

Les détenteurs de claims ou de licences de prospecteur, preneurs à bail et titulaires de lettres patentes existants ont déjà reçu un numéro de client.

Les nouveaux clients, quant à eux, doivent s'inscrire comme client du MDNM afin de pouvoir adhérer au SATM, auquel on peut accéder par l'entremise du site Web ONE-key.

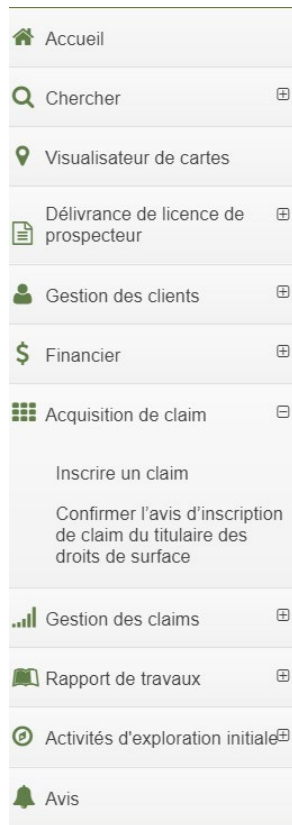
Inscription

Une adresse électronique valable est nécessaire aux fins de l'inscription au SATM.

Le processus exige également de détenir un numéro de client et un NIP. Ces justificatifs d'identité nécessaires à l'inscription sont transmis par courriel une fois terminée l'inscription comme client du MDNM dans ONE-key.

Processus

- **Sélectionnez** Acquisition de claim dans le menu de gauche.



- Les options du menu apparaîtront. Cliquez sur **Inscrire un claim**.

Le SATM vous guidera à travers les nombreuses étapes nécessaires.

1. Sélectionner une méthode
 - Avant de pouvoir poursuivre, vous devez lire l'avis de non-responsabilité en entier et cocher l'énoncé pour confirmer que vous l'avez lu et compris et que vous souhaitez continuer. Cliquez sur **Suivant** pour continuer.

2. Sélectionner des cellules

- Pour sélectionner les cellules minières que vous désirez enregistrer, vous devez soit saisir les numéros de cellule dans la case (s'il y a plus d'une cellule, séparez chacune au moyen de virgules), soit cliquer sur l'icône de la carte.

Inscrire un claim


Renseignements sur l'utilisateur

Utilisateur externe:


Date d'entrée des données:

Sélectionner des cellules

● Sélectionner des numéros (Required)

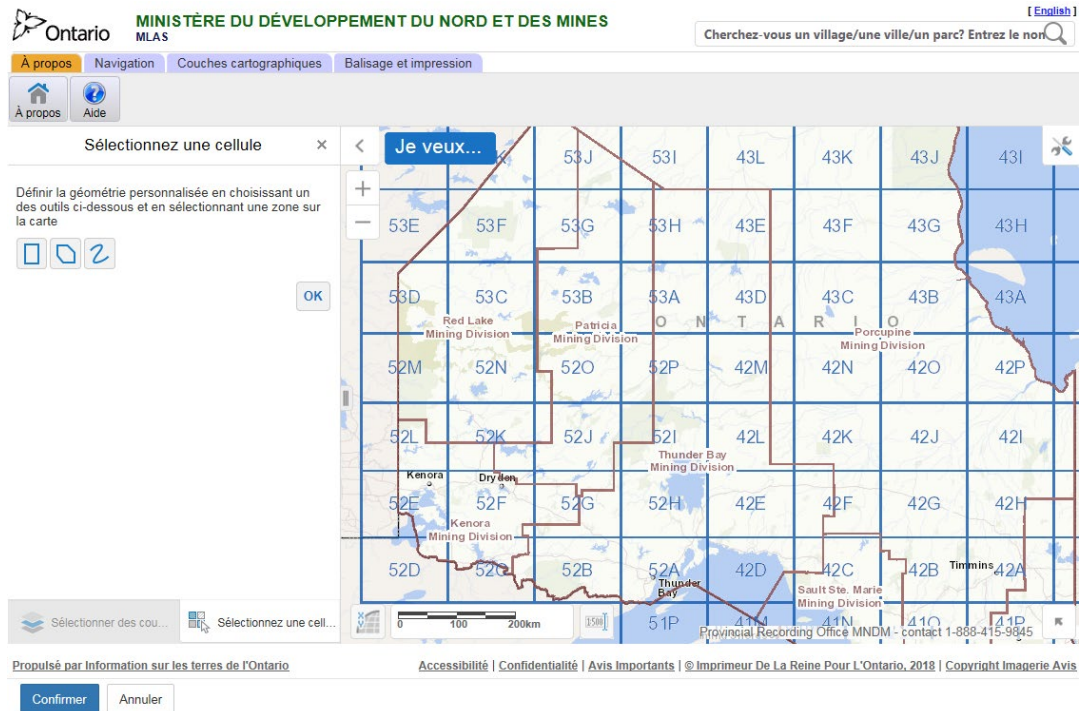


CAPTCHA

I'm not a robot  reCAPTCHA
Privacy - Terms

- Si vous cliquez sur l'icône, le visualisateur de carte du SATM apparaîtra. Choisissez l'un des trois outils de sélection offerts dans le panneau de gauche afin de sélectionner le claim en dessinant : un rectangle; un polygone; une ligne à main levée.

- Utilisez l'outil choisi pour sélectionner les cellules désirées sur la carte et cliquez sur **OK**. Zoomez sur la zone qui vous intéresse.



- **Remarque** : vous pouvez sélectionner un maximum de 50 cellules uniques dans le cadre d'une même transaction; veuillez aussi noter que ces cellules doivent avoir un côté mitoyen.
- **Remarque** : vous pouvez sélectionner un maximum de 25 cellules pour inscrire un claim à cellules multiples; veuillez aussi noter que ces cellules doivent avoir un côté mitoyen.
- Si vous souhaitez modifier votre sélection, cliquez sur **Modifier** et choisissez un outil de sélection; choisissez, sur la carte, les cellules que vous souhaitez retirer ou les nouvelles cellules que vous souhaitez ajouter ou remplacer par une nouvelle sélection.
- Une fois que votre sélection est terminée, cliquez sur **Confirmer**.
- Vous serez redirigé vers la page d'inscription et votre sélection sera ajoutée à la case d'identification des cellules.
- Vérifiez que les cellules que vous avez sélectionnées apparaissent dans la case d'identification des cellules.
- Confirmez que vous n'êtes pas un robot et procédez au test CAPTCHA.
- Cliquez sur **Suivant** pour inscrire les cellules.

3. Saisir les détails de l'inscription

- **Une fois que la page des détails d'inscription sera ouverte, une minuterie s'enclenchera et vous ne disposerez que de 10 minutes pour inscrire vos cellules minières.**

The screenshot shows a registration form with three main sections:

- Sélectionner des numéros de cellules**: A text input field containing the cell numbers "42L02H332, 42L02H333, 42L02H313, 42L02H31".
- Configuration de l'acquisition**: A section with a radio button selected for "Un seul claim sur cellule" and another for "Claim à cellules multiples".
- Détails sur le propriétaire**: A table with two columns: "Owner (Required)" and "Ownership Percentage (%) (Required)". The first row has empty input fields and a red minus button. The second row has a green plus button and a button labeled "Distribute ownership percentage equally".

At the bottom, there are two buttons: "Retour" (left arrow) and "Suivant" (right arrow).

- Indiquez si vous souhaitez inscrire les cellules sélectionnées comme des claims à cellule unique ou un claim à cellules multiples. Remarque : un claim à cellules multiples peut être formé d'un maximum de 25 cellules.
- Saisissez l'identité des propriétaires. S'il n'y a qu'un seul propriétaire, entrez 100 comme pourcentage de propriété. S'il y a plus d'un propriétaire, cliquez sur le bouton + pour indiquer le pourcentage de chaque propriétaire. Si les droits de propriété doivent être divisés en parts égales, cliquez sur le bouton « Distribute ownership percentage equally ».
- Cliquez sur **Retour** si vous devez apporter des changements.
- Cliquez sur **Suivant** pour réviser votre transaction.

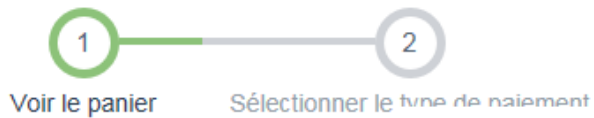
4. Sommaire

- **Vérifiez** les numéros de cellules, le type de claim et les droits de propriété pour vous assurer qu'ils sont corrects.
- Cliquez sur **Retour** si vous devez apporter des changements.
- Cliquez sur **Confirmer** pour passer aux étapes du paiement.
- Remarque : Une fois que vous aurez cliqué sur Confirmer, la minuterie s'arrêtera.

5. Procéder au paiement

- En cas d'erreur, cliquez sur **Supprimer l'élément**.
- Cliquez sur **Retour** si vous devez apporter des changements.
- Cliquez sur **Suivant** pour commencer l'étape du paiement.
- Sélectionnez la méthode de paiement.
 - o Choisissez le paiement en ligne.
- Cliquez sur **Suivant** pour procéder au paiement.

Panier



 Renseignements sur l'utilisateur

Utilisateur externe:
Date d'entrée des données:

Panier

Description de l'élément	Détails de l'élément	Coût total de l'élément	
Register a Mining Claim	Submitter: Register a Mining Claim	200,00 \$	Supprimer l'élément
	Total du panier	200,00 \$	

[← Retour](#) [→ Suivant](#)

- Méthode de paiement Remarque : Vous serez redirigé vers une page Web tierce appelée CCPay. Choisissez votre méthode de paiement et cliquez sur **Effectuer paiement**.

Aperçu de la demande

Détails

Paiement à l'ordre de :


Total : 200,00\$ (CAD)

Méthode de paiement

Cartes de crédits acceptées

Interac^{MD} en ligne



Le service *Interac* en ligne vous permet de régler vos achats de biens et de services sur Internet à partir de votre compte bancaire.

Pour en savoir plus à propos d'*Interac* en ligne.

Note : La session de paiement prendra fin dans 30 minutes. Il est recommandé d'avoir un compte bancaire en ligne avant de choisir cette méthode de paiement.

^{MD} marque déposé d'Interac Inc. Utilisée sous licence.

Effectuer Paiement **Annuler**

- Saisissez vos renseignements de paiement et cliquez sur **Soumettre paiement**.

- Relevé de paiement Une page de confirmation de paiement s'affichera. Cliquez sur **Compléter le processus de paiement**.

Merci pour votre paiement.

Veillez imprimez cette page et la conserver pour vos dossiers.

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton complet ci-dessous afin de finaliser votre paiement.

Relevé de paiement

Détails de l'opération

Paiement à l'ordre de :

Total : 200,00\$ (CAD)

Heure :

Méthode de paiement :

Nom de l'établissement bancaire :

Identification de session :

Numéro d'autorisation :

Code de confirmation :

Note :

- *Pour les demandes de renseignements sur les paiements auprès de votre établissement bancaire, veuillez vous reporter au numéro d'autorisation et code de confirmation sur votre relevé de paiement.*
- *Pour les demandes de renseignements sur les paiements auprès du ministère, veuillez vous reporter au numéro d'identification de session sur votre relevé de paiement.*

Compléter le processus de paiement

6. Confirmation

- Vous serez redirigé vers le SATM; dans la page du sommaire de paiement, cliquez sur **Confirmer** pour terminer l'inscription des claims miniers.

1 ————— 2

Résumé du paiement Index de la page de confirmation

Résumé du paiement

Renseignements sur l'utilisateur

Utilisateur externe:
Date d'entrée des données:

Détails de la transaction


Numéro de facture:	Transaction Date:
Montant: \$200.00	Pay Session Id:
Numéro de commande du marchand:	Payment Method:
Numéro de transaction de CCPay :	
Card Number:	Name on Card:

Confirmer →

- Cette transaction apparaîtra dans l'index de la page de confirmation. Cliquez sur **Montrer les détails** pour afficher la transaction complète dans les identifiants de claims inscrits.
- Un avis automatique sera envoyé à toute collectivité autochtone touchée.


- Le SATM générera un avis indiquant que votre claim minier a été inscrit; cet avis apparaîtra dans votre Tableau de bord. À tout moment, sélectionnez **Avis** dans le menu de gauche.

Voir le tableau d'affichage


 Renseignements sur l'utilisateur


Utilisateur externe:

Date d'entrée des données:


 Filtrer


Objet:

Date de réception de: 

Date de réception à: 

Non lu seulement:

 Bulletin Board

Destinataire	Date ↓	État	Objet	↓	□
		Nouveau	 Confirmation de l'enregistrement du claim minier		□

Avis : Vous êtes dans l'obligation d'aviser de l'inscription d'un claim minier tout propriétaire des droits de surface des terrains qui se trouvent sur les cellules de votre claim, et de vérifier que le MDNM en a été informé par l'intermédiaire du SATM. Cette étape doit être exécutée dans les 60 jours suivant l'inscription du claim, ou ce dernier sera annulé.

Vérification de la confirmation de l'inscription d'un claim auprès des propriétaires des droits de surface

- **Sélectionnez** Acquisition de claim dans le menu de gauche.
- Les options du menu apparaîtront. Cliquez sur Confirmer la notification d'enregistrement du claim aux propriétaires des droits de superficie.
 - Saisissez les cellules minières que vous avez enregistrées; vous pouvez soit saisir les numéros de cellule dans la case (s'il y a plus d'une cellule, séparez chacune au moyen de virgules), soit cliquer sur l'icône de la carte.
- Cliquez sur Suivant pour entrer les détails de confirmation.
- Remarque : Si vous saisissez des renseignements une fois la limite de 60 jours dépassée, un message indiquant que la période allouée pour l'envoi de la confirmation aux propriétaires des droits de surface est écoulée. Si cela se produit, cela signifie que le claim a été annulé et qu'un avis à cet effet se trouve dans votre Tableau de bord.