

Directive 5 – Rapport de travaux

Veillez consulter le Règl. de l'Ont. 65/18 : TRAVAUX D'ÉVALUATION et les normes techniques connexes en matière d'obligations et d'exigences. La directive 5 a été divisée en sous-sections énumérées dans le menu de gauche (Image 1).

5.2 Présenter un rapport de travaux sur des terres de la Couronne

Changements importants (en vigueur depuis le 10 avril 2018)



Reçus nécessaires : les reçus et les factures à l'appui doivent être présentés avec votre rapport de travaux d'évaluation.

Montant du crédit pour les travaux sur des terres de la Couronne : tous les coûts autres que les coûts de main-d'œuvre pour la prospection primaire seront crédités à 50%.

Crédits doubles pour la prospection primaire : Les coûts de main-d'œuvre pour la prospection primaire effectuée sur des terres de la Couronne seront crédités à 100%. Rendez compte du coût réel (à 100 %) dans le SATM. Le système l'ajustera automatiquement à 50 %. Lorsque les coûts seront approuvés, l'ajustement approprié aux crédits sera effectué, conformément au Règl. de l'Ont. 65/18.

Pour commencer un rapport de travaux sur des terres de la Couronne

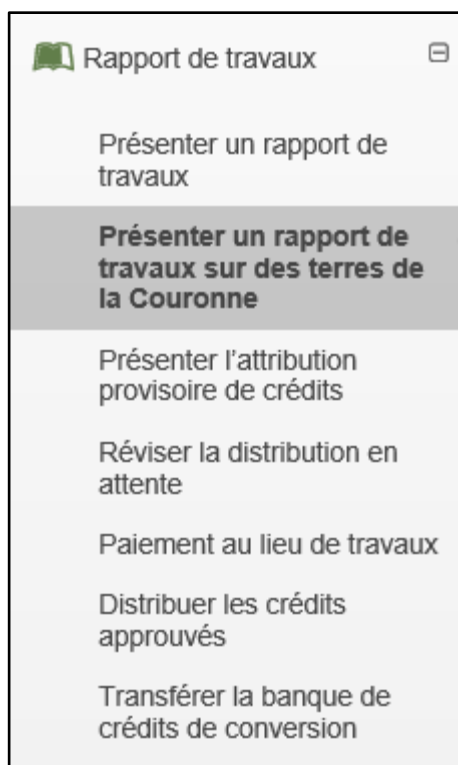


Image 1: La composante « Présenter un rapport de travaux sur des terres de la Couronne » du menu « Rapport de travaux » est utilisée pour présenter un rapport de travaux d'évaluation sur des terres de la Couronne dans le SATM.

Sélectionnez « Rapport de travaux » et « Présenter un rapport de travaux sur des terres de la Couronne » dans le menu de gauche pour rendre compte des travaux réalisés sur des claims miniers non brevetés avant leur jalonnement ou leur enregistrement et des travaux effectués sur les terres de la Couronne environnantes (voir l'Image 1).

1. Créer une présentation

Présenter un rapport sur les travaux sur les terres de la Couronne

1 2 3 4 5
Créer une présentation Entrer les droits miniers Entrer les détails des coûts Résumé Confirmation

Renseignements sur l'utilisateur

Utilisateur externe: John Smith (40000478) 1 Présenté pour: ? (Requis) Entrer le numéro du présentateur

Date d'entrée des données: 2018-05-14

2 Créer une présentation

Ébauches enregistrées

Numéro de l'ébauche	Présentateur	Date de création	Dernière date enregistrée	Enregistré par	Identificateur de référence	Supprimer
3 72	GREAT EXPLORATION LTD. (413551)	2018-05-14	2018-05-14	John Smith (9195)		Supprimer 4

5 Tableau de bord

Image 2: Formulaire « Créer une présentation » pour la présentation d'un rapport de travaux d'évaluation sur des terres de la Couronne dans le SATM.

- Entrez les renseignements sur l'utilisateur
 - Indiquez la personne ou l'entreprise pour laquelle vous présentez le rapport de travaux d'évaluation en entrant le numéro de client de la personne ou de l'entreprise, ou le nom de la personne ou de l'entreprise (numéro 1 de l'Image 2). Si vous êtes un chef des travaux d'évaluation (CTE), indiquez le nom de la personne ou de l'entreprise pour laquelle vous présentez le rapport de travaux d'évaluation.
Remarque : un seul numéro de client peut être entré, mais si vous êtes un CTE, vous pouvez ajouter les terrains miniers pour plusieurs clients, si toutes les permissions nécessaires ont été accordées.
 - Cliquez sur « Créer une présentation » (numéro 2 de l'Image 2) pour passer à l'étape « Entrer les droits miniers ».
- Ouvrir les ébauches enregistrées
 - Si vous aviez déjà commencé une présentation et que vous souhaitez partir de l'ébauche, cliquez sur « Numéro de l'ébauche » (numéro 3 de l'Image 2).
 - Cliquez sur « Supprimer » si vous souhaitez éliminer une ébauche de façon permanente (numéro 4 de l'Image 2).
- Sélectionnez « Tableau de bord » (numéro 5 de l'Image 2) si vous ne voulez pas créer une présentation.

2. Entrer les droits miniers

- Entrez la période des travaux d'évaluation



Image 3: Entrée « Période des travaux d'évaluation » pour la présentation d'un rapport de travaux d'évaluation sur des terres de la Couronne dans le SATM.

- Indiquez les dates dans « Travail sur le terrain à partir du » (numéro 1 de l'Image 3) et « Travail sur le terrain jusqu'au » (numéro 2 de l'Image 3). Utilisez le calendrier ou entrez la date directement dans la zone de texte (double-cliquez sur la zone pour la modifier).
- Produits de base



Image 4: Entrée « Produits de base » pour la présentation d'un rapport de travaux d'évaluation sur des terres de la Couronne dans le SATM.

- Sélectionnez un groupe de produits de base dans la liste déroulante (numéro 1 de l'Image 4). Pour sélectionner plus d'un groupe, maintenez le touche de contrôle enfoncé pendant que vous cliquez sur les groupes.
 - La sélection de produits de base de la liste suivante reflétera le groupe sélectionné.
 - Sélectionnez les produits de base dans la liste déroulante « Produits de base explorés » (numéro 2 de l'Image 4). Pour sélectionner plus d'un produit de base, maintenez le touche de contrôle enfoncé pendant que vous cliquez sur les produits de base.
 - Entrez les renseignements que vous jugez importants au sujet des produits de base que vous explorez dans la zone de texte « Renseignements d'appoint sur les produits de base » (numéro 3 de l'Image 4).
- Claims où des travaux d'évaluation ont eu lieu


Claims où des travaux d'évaluation ont eu lieu

Veillez entrer la liste de tous les claims séparés par une virgule ou sélectionnez-les sur la carte.

● **Numéros de tenures:**

1 (Required)

338864, 139298



2

Image 5: Entrée des claims non brevetés pour la présentation d'un rapport de travaux d'évaluation sur des terres de la Couronne dans le SATM.

- Indiquez les numéros de claims non brevetés séparés par une virgule dans la zone de texte « Numéros de tenures » (numéro 1 de l'Image 5), ou sélectionnez-les sur la carte (cliquez sur l'icône de la carte – numéro 2 de l'Image 5)

- Documentation d'appoint

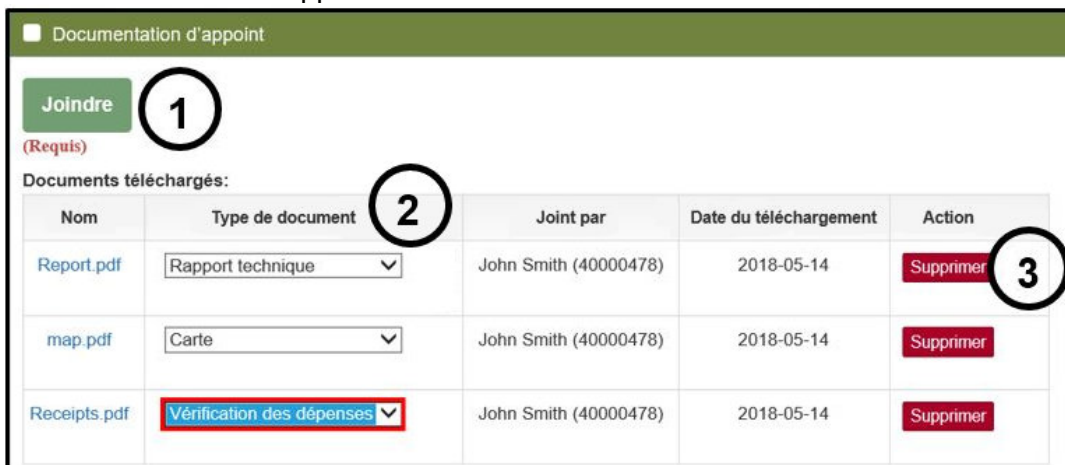


Image 6: Entrée « Documentation d'appoint » pour la présentation d'un rapport de travaux d'évaluation sur des terres de la Couronne dans le SATM.

- Cliquez sur « Joindre » (numéro 1 de l'Image 6) pour ouvrir les documents d'appoint nécessaires.
 - Remarque :** un rapport technique et une carte sont obligatoires pour tous les rapports de travaux d'évaluation sur des terres de la Couronne.
 - Sélectionnez les documents d'appoint nécessaires et les documents de vérification des dépenses (reçus et factures) pour vos travaux.
 - Le SATM n'accepte que le format PDF (Portable Document Format).
 - La taille d'un fichier et le téléchargement total ne doivent pas dépasser 100 Mo.
- Sélectionnez le type de document dans la liste déroulante (numéro 2 de l'Image 6) pour indiquer le type de document joint.
- Cliquez sur « Supprimer » (numéro 3 de l'Image 6) si vous voulez supprimer un document joint.
- Cliquez sur « Retour » (numéro 1 de l'Image 7) si vous souhaitez modifier des renseignements saisis à l'étape « Créer une présentation ». Tout renseignement saisi à l'étape en cours sera supprimé.



Image 7: Navigation et boutons de sauvegarde dans le SATM.

- Cliquez sur « Enregistrer » (numéro 2 de l'Image 7) pour enregistrer ce que vous avez entré jusqu'à maintenant.

Remarque : cette étape peut être un peu longue selon la taille de la présentation. Lorsque l'ébauche a bien été enregistrée, un message s'affichera à droite au bas de l'écran, comme à l'Image 8 ci-dessous.

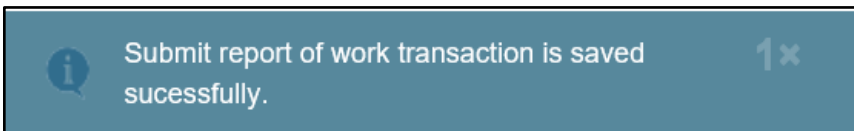


Image 8: Message de confirmation indiquant qu'une ébauche de présentation d'un rapport de travaux d'évaluation sur des terres de la Couronne a été enregistrée dans le SATM.

- Cliquez sur « Suivant » (numéro 3 de l'Image 7) pour passer à l'étape « Entrer les détails des coûts ».

3. Entrer les détails des coûts

- Ajouter une activité d'exploration
Cliquez sur « Ajouter une activité d'exploration » (numéro 1 de l'Image 9) et sélectionnez un type de travaux dans la liste déroulante (numéro 2 de l'Image 10).

A screenshot of a web interface. At the top is a green header with a white square icon and the text "Activités d'exploration". Below the header, the text reads "Aucune activité d'exploration, veuillez cliquer sur". A blue button with white text "Ajouter une activité d'exploration" is highlighted with a black circle containing the number "1". Below the button, it says "pour ajouter une activité d'exploration." At the bottom, there are two lines of text: "Coût total réel de l'exploration: 0 \$" and "Total du crédit redressé: 0 \$".

Image 9: Entrée « Ajouter une activité d'exploration » pour la présentation d'un rapport de travaux d'évaluation sur des terres de la Couronne dans le SATM.

A screenshot of a web form titled "Ajouter un type de travaux d'exploration". Below the title, there is a label "Type de travaux" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing "Prospection" selected and highlighted with a red rectangle. A black circle with the number "2" is placed next to the dropdown. At the bottom of the form, there are two buttons: a blue "Confirmer" button and a white "Annuler" button with a grey border.

Image 10: Sélection du type de travaux pour la présentation d'un rapport de travaux d'évaluation sur des terres de la Couronne dans le SATM.

Tableau 1: Sélection des types de travaux et des sous-types de travaux dans le SATM pour les travaux réalisés sur des terres de la Couronne.

Type de travaux	Sous-type de travaux
Prospection	Prospection primaire
Exploration au Sol Régional	Programme d'échantillonnage régional
Levé Géophysique Aérien Régional	Levé magnétique aérien régional Levé électromagnétique aérien régional Levé gravimétrique aéroporté régional Levé radiométrique aérien régional Autres levés géophysiques aériens régionaux
Imagerie par télédétection Régionale	Imagerie régionale LiDAR régional

- Les types de travaux et les types de levés admissibles pour les rapports de travaux sur des terres de la Couronne sont énumérés dans le Tableau 1 ci-dessous.

The screenshot shows the 'Activités d'exploration' form in the SATM system. It features a table for entering work details. The fields are as follows:

Type de travaux	(fr)Work Subtype (Required)	À partir du (Required)	Jusqu'au (Required)	Type d'unité	Unité de travail (Required)	Coût/unité (Required)	Coût réel (Required)	Crédit redressé
Prospection	Prospectiv	2017-09-05	2017-09-10	par jour	200	1000	500 \$	500 \$
Total partiel							1 000 \$	500 \$

Buttons: 'Ajouter une activité d'exploration', 'Ajouter des détails sur le type de travaux', 'Supprimer des détails sur le type de travaux'.

Image 11: Entrée des détails sur le type de travaux pour la présentation d'un rapport de travaux d'évaluation sur des terres de la Couronne dans le SATM.

- Le type de travaux sélectionné apparaîtra dans un tableau. Sélectionnez un type de levés dans la liste déroulante (numéro 1 de l'Image 11).
- Sélectionnez une date dans « À partir du » (numéro 2 de l'Image 11) pour indiquer le moment auquel le type de levés a commencé.
- Sélectionnez une date dans « Jusqu'au » (numéro 3 de l'Image 11) pour indiquer le moment auquel le type de levés s'est terminé.
- Indiquez une « Unité de travail » (numéro 4 de l'Image 11) pour indiquer la façon dont les coûts sont séparés (par ex. : par heure ou par mètre). Il est à noter que cette zone de texte peut également être utilisée pour entrer une description si les coûts du sous-type de travaux doivent être séparés en plusieurs entrées. Cette zone de texte est limitée à 50 caractères.
- Indiquez un « Coût/unité » (coût par unité – numéro 5 de l'Image 11) pour indiquer le coût pour une unité de travail (par ex. : entrez 20 si le coût par unité est 20 \$ l'heure).
- Entrez le « Coût réel » (numéro 6 de l'Image 11) pour indiquer le coût total de la réalisation du type de levés.
 - La colonne suivante, « Crédit redressé », est calculée par le système, lequel ajustera le coût à la baisse (50 % du coût réel).

- Cliquez sur « Ajouter des détails sur le type de travaux », pour ajouter plus de rangées pour le même type de travaux, (numéro 7 de l'Image 11) et procédez comme indiqué ci-dessus.
 - S'il y a plus d'un type d'activité d'exploration, cliquez sur « Ajouter une activité d'exploration » (numéro 8 de l'Image 11) et procédez comme indiqué ci-dessus.
 - Pour supprimer des rangées du type de travaux, cliquez sur « Supprimer des détails sur le type de travaux » (numéro 9 de l'Image 11).
 - Cliquez sur « Ajouter des coûts connexes » s'il y a des coûts connexes (numéro 1 de l'Image 12), et sélectionnez un type de coûts dans la liste déroulante (numéro 2 de l'Image 13).
- Remarque :** ce bouton apparaît uniquement après qu'au moins un type de travaux ait été ajouté.

Type de travaux	(frj)Work Subtype (Required)	À partir du (Required)	Jusqu'au (Required)	Type d'unité	Unité de travail (Required)	Coût/unité (Required)	Coût réel (Required)	Crédit redressé
Prospection	Prospectic	2017-09-05	2017-09-10		par jour	200	1000	500 \$
Total partiel							1 000 \$	500 \$

Aucun coût connexe, veuillez cliquer sur **Ajouter des coûts connexes** pour ajouter des coûts connexes.

Coût total réel de l'exploration: 1 000 \$
Total du crédit redressé: 500 \$

Image 12: Entrée des coûts connexes pour la présentation d'un rapport de travaux d'évaluation sur des terres de la Couronne dans le SATM.

Ajouter des types de coûts connexes

Types de coûts connexes: Essais **2**

Confirmer Annuler

Image 13: Sélection des coûts connexes pour un rapport de travaux d'évaluation sur des terres de la Couronne dans le SATM.

Type de coût	À partir du (Required)	Jusqu'au (Required)	Type d'unité	Unité de travail (Required)	Coût/unité (Required)	Coût réel (Required)	Crédit redressé	
Transportation Personnelle	2017-09-05	2017-09-10	Km total	par km 3	0.50 4	142 5	71 \$	
Logement	2017-09-05	2017-09-10		par nuit	85.24	428	214 \$	
Nourriture	2017-09-05	2017-09-10		tout compris	322.51	323	162 \$	
Total partiel							893 \$	446 \$ 7

Image 14: Entrée du type de travaux pour la présentation d'un rapport de travaux d'évaluation dans le SATM.

- Sélectionnez une date dans « À partir du » (numéro 1 de l'Image 14) pour indiquer le moment auquel les coûts connexes ont commencé.
- Sélectionnez une date dans « Jusqu'au » (numéro 2 de l'Image 14) pour indiquer le moment auquel les coûts connexes se sont terminés.
 - Les coûts engagés plus d'un an avant l'enregistrement d'un claim minier non breveté ne sont pas admissibles aux crédits de travaux d'évaluation.
 - Les coûts engagés après l'enregistrement d'un claim minier non breveté sur ce claim minier non breveté particulier devraient être présentés séparément à l'aide de l'élément de menu « Présenter un rapport de travaux » à gauche.
 - Les coûts engagés sur des terres de la Couronne après l'enregistrement d'un claim minier non breveté ne sont pas admissibles aux crédits de travaux d'évaluation.
- Indiquez l' « Unité de travail » (numéro 3 de l'Image 14) pour indiquer la façon dont les coûts sont séparés (par ex. : par article ou par nuit).
- Indiquez un « Coût/unité (coût par unité) (numéro 4 de l'Image 14) pour indiquer le coût pour une unité (par ex. : entrez 120 si le coût par unité est de 120 \$ la nuit).
- Entrez le « Coût réel » (numéro 5 de l'Image 14) pour indiquer le total des coûts connexes engagés.
 - La colonne suivante, « Crédit redressé », est calculée par le système, lequel ajustera le coût à la baisse (50 % du coût réel).
- S'il y a plus d'un type de coût connexe, cliquez sur « Ajouter des coûts connexes » (numéro 6 de l'Image 14) et procédez comme indiqué ci-dessus.
- Pour supprimer des rangées de coûts connexes, cliquez sur « Supprimer des coûts connexes » (numéro 7 de l'Image 14).

- Remplir les réserves pour la tenure minérale

Coût total réel de l'exploration: 1 892 \$

Total du crédit redressé: 946 \$ **3**

Réserves pour la tenure minérale

Numéro de tenure	Type de droit minier	Nombre d'unités	Dépenses pour les travaux d'exploration	
139298	Claims sur cellules mixtes	1	434 1	Ajouter un droit minier Supprimer un droit minier
338864	Claims sur cellules mixtes	1	512	Supprimer un droit minier
2 Total			946 \$	

Image 15: Entrée des réserves pour la tenure minérale pour la présentation d'un rapport de travaux d'évaluation sur des terres de la Couronne dans le SATM.

- Les numéros de claims miniers non brevetés indiqués à l'étape « Entrer les droits miniers » seront énumérés dans le tableau Réserves pour la tenure minérale.
- Entrez les coûts pour les travaux effectués sur chaque claim minier non breveté dans la colonne « Dépenses pour les travaux d'exploration » (numéro 1 de l'Image 15).
Remarque : les crédits pour les travaux effectués sur des terres de la Couronne (qui n'ont pas été enregistrés) peuvent être répartis comme vous le voulez pour les claims miniers non brevetés qui ont été déclarés.
 - Veillez à ce que le total du tableau « Réserves pour la tenure minérale » (numéro 2 de l'Image 15) soit le même que celui du « Crédit total ajusté » dans la section « Activités d'exploration » (numéro 3 de l'Image 15).
- Sélectionnez « Je suis d'accord » dans la liste déroulante (numéro 1 de l'Image 16) pour répondre à l'énoncé suivant : « J'atteste que j'ai lu et compris les conditions énoncées et que je les accepte. »

J'atteste que j'ai lu et compris les conditions énoncées et que je les accepte.
(Required)

Je suis d'accord **1**

Image 16: Confirmation des modalités dans le SATM.

Remarque : il n'existe pas de modalités à attester à l'heure actuelle, et ceci sera éventuellement supprimer du SATM, mais pour procéder, les modalités énoncées doivent être acceptées.

- Cliquez sur « Retour » (numéro 1 de l'Image 17) si vous souhaitez modifier des renseignements saisis à l'étape « Créer une présentation ». Tout renseignement saisi à l'étape en cours sera supprimé.



Image 17: Navigation et boutons de sauvegarde dans le SATM.

- Cliquez sur « Enregistrer » (numéro 2 de l'Image 17) pour enregistrer les données entrées. Après la sauvegarde, vous pouvez fermer la présentation, et l'ébauche sera accessible lorsque vous ouvrirez à nouveau « Présenter un rapport de travaux » dans le menu de gauche.

Il est à noter que cette étape peut être un peu longue selon la taille de la présentation. Lorsque l'ébauche a bien été enregistrée, un message s'affichera à droite au bas de l'écran, comme à l'Image 18.

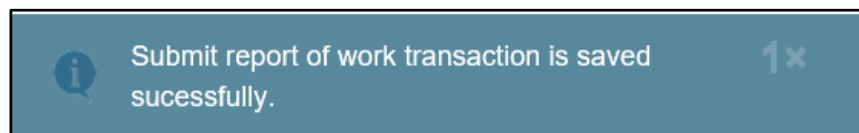


Image 18: Message de confirmation indiquant qu'une ébauche de la présentation d'un rapport de travaux d'évaluation sur des terres de la Couronne a été enregistrée dans le SATM.

- Cliquez sur « Suivant » (numéro 3 de l'Image 17) pour passer à l'étape « Entrer les détails des coûts ».

4. Résumé

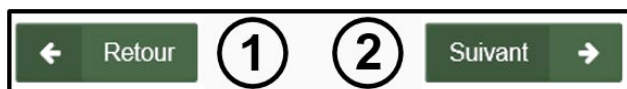


Image 19: Boutons de navigation dans le SATM.

- Examinez la page Résumé.
- Cliquez sur « Retour » (numéro 1 de l'Image 19) si vous souhaitez modifier des renseignements saisis à l'étape « Entrer les détails des coûts ».
- Cliquez sur « Suivant » (numéro 2 de l'Image 19) pour présenter votre rapport de travaux et passer à l'étape « Confirmation ».

5. Confirmation



Image 20: Confirmation de la présentation du rapport sur les travaux d'évaluation sur des terres de la Couronne et numéro de l'événement, numéro de la transaction et numéro du rapport sur les travaux d'évaluation attribués à la présentation dans le SATM.

- Le rapport sur les travaux a été présenté (numéro 1 de l'Image 20).
- La présentation du rapport sur les travaux d'évaluation s'est vue attribuer un numéro de l'événement, un numéro de la transaction et un numéro du rapport sur les travaux d'évaluation (numéro 2 de l'Image 20).
- Cliquez sur « Tableau de bord » à gauche en bas de l'écran (numéro 1 de l'Image 21) pour retourner à votre tableau de bord, où un avis de confirmation sera affiché.



Image 21: Bouton de navigation dans le SATM pour retourner au tableau de bord.