

# Directive 5 — Rapports sur les travaux

Pour prendre connaissance des obligations et exigences, reportez-vous au Règl. de l'Ont. 65/18 : TRAVAUX D'ÉVALUATION et aux normes techniques à l'égard des rapports sur les travaux d'évaluation. La Directive 5 a été divisée dans les sous-sections figurant dans le menu à gauche (Image 3).

## 5.5 Réviser la distribution en attente

### Changements importants (entrés en vigueur le 10 avril 2018)



**15 jours pour réviser une distribution en attente** : vous avez 15 jours pour réviser une distribution en attente à partir du jour où vous recevez une confirmation d'approbation avec les modifications du rapport d'origine sur les travaux d'évaluation. Vous ne pourrez pas ajouter ou supprimer des terrains miniers de la présentation originale pendant cette période de 15 jours. Cette période de 15 jours ne peut pas être prolongée. Si vous ne revoyez pas votre distribution en attente et que vous l'acceptez au cours de la période de 15 jours, la distribution en attente sera rejetée et les crédits de travaux d'évaluation approuvés seront conservés dans leurs réserves respectives.

### Avant de commencer la révision d'une distribution en attente

- Vous devez connaître le numéro du rapport sur les travaux d'évaluation associé à la distribution en attente. Vous pouvez trouver ce numéro aux endroits suivants :
  - dans la lettre d'approbation avec modifications reçue par courriel;
  - dans le courriel de confirmation de la présentation du rapport d'origine sur les travaux;
  - dans la section « Détails de l'événement » du résumé d'un des claims figurant dans la présentation du rapport d'origine sur les travaux.
    - Cliquez sur le lien bleu de l'événement pour la présentation (numéro 1 de l'Image 1).

■ Détails de l'événement						
Numéro de l'événement	Date de début de l'événement	Rapporteur	Description de l'événement	Formulation du résumé	Date du résumé	
313022	2018-07-19	System MLAS	Rapport des travaux d'évaluation			
313021	2018-07-19	John Smith	Présenter un rapport de travail d'évaluation	Rapport de travail déposé	2018-07-19	
313020	2018-07-19	John Smith	Distribuer les crédits approuvés	\$100 Crédit d'exploration distribué	2018-07-19	
313020	2018-07-19	John Smith	Distribuer les crédits approuvés	\$100 Crédit d'exploration retiré	2018-07-19	

Image 1 : La section des Détails de l'événement du résumé du claim dans le SATM

Détails de l'événement

Numéro de l'événement: 313021

Numéro de la transaction: 13047

Numéro du rapport sur les travaux d'évaluation: 333

Renseignements sur l'utilisateur

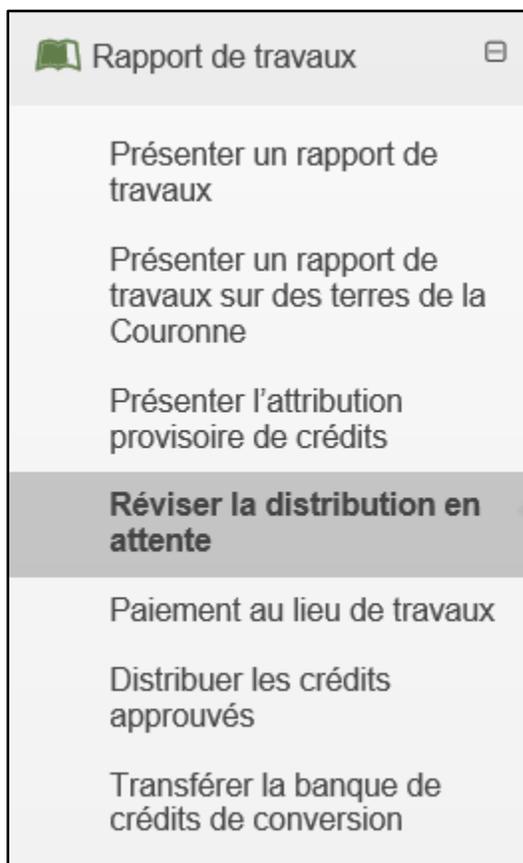
Utilisateur externe: John Smith (40000478) Présenté pour: GREAT EXPLORATION LTD. (413551)

Date d'entrée des données: 2018-07-19

Image 2 : Une fenêtre contextuelle de détails sur l'événement s'affiche lorsque vous cliquez sur l'hyperlien d'un rapport des travaux d'évaluation soumis dans le SATM.

- Une page de Détails de l'événement s'affichera, et c'est à cet endroit que vous pourrez trouver le numéro de rapport, dans la partie supérieure (numéro 2 de l'Image 2).
- Si un chef des travaux d'évaluation révisé une attribution provisoire pour plus d'un client, il faut s'assurer que tous les clients ont accordé tous les privilèges pour les claims miniers non concédés par des lettres patentes qui se voient attribuer des crédits, ainsi que pour tous les terrains miniers nécessaires pour établir la contiguïté aux fins de l'article 17 du Règlement.

### **Pour commencer à réviser une distribution en attente**



**Image 3** : L'option « Réviser la distribution en attente » du menu « Rapport de travaux » sert à réviser une distribution en attente dans le SATM.

Sélectionnez « Rapport de travaux », puis « Réviser la distribution en attente » dans le menu à gauche pour réviser une distribution en attente (voir l'Image 3).

## 1. Sélectionner la distribution en attente

Réviser la distribution en attente

1 Sélectionner la distribution en attente 2 Réviser la distribution en attente 3 Résumé 4 Confirmation

Renseignements sur l'utilisateur

Utilisateur externe: John Smith (40000478)

Date d'entrée des données: 2018-07-19

Présenté pour: ? (Requis) 413551

Rapport connexe sur les travaux

Numéro du rapport sur les travaux: (Required) 333

**Image 4 :** Sélection de la distribution en attente à réviser dans le SATM.

- Entrez les renseignements sur l'utilisateur
  - Précisez pour qui est réalisée la présentation de l'attribution de crédits provisoire en utilisant le numéro ou le nom du client (numéro 1 de l'Image 4). Si vous êtes un chef des travaux d'évaluation, vous devez indiquer de quel client relève l'attribution provisoire que vous présentez.  
**Remarque :** il est seulement possible d'entrer un numéro de client, mais en tant que chef des travaux d'évaluation, vous serez en mesure d'ajouter les terrains miniers pour plusieurs clients, pourvu que vous ayez obtenu les permissions nécessaires.
- Entrez le rapport connexe sur les travaux
  - Entrez le Numéro du rapport sur les travaux dans la zone de texte « Numéro du rapport sur les travaux » (numéro 2 de l'Image 4).

Numéro de l'ébauche	Présentateur	Date de création	Dernière date enregistrée	Enregistré par	Identificateur de référence	Supprimer
54	GREAT EXPLORATION LTD. (413551)	2018-04-11	2018-04-11	John Smith (9195)		Supprimer

**Image 5 :** Sélection d'ébauches enregistrées pour réviser une distribution en attente dans le SATM.

- Ouvrir des ébauches enregistrées
  - Si vous avez enregistré une ébauche et que vous décidez de présenter le document, cliquez sur le numéro de l'ébauche (numéro 1 de l'Image 5).
  - Cliquez sur « Supprimer » si vous désirez éliminer une ébauche de façon permanente (numéro 2 de l'Image 5).  
**Rappel :** vous avez 15 jours pour réviser une distribution en attente à partir du moment où vous en avez été informé.

Retour 1 Suivant 2

**Image 6 :** Bouton de navigation dans le SATM.

- Cliquez sur « Retour » (numéro 1 de l'Image 6) si vous décidez d'annuler cette présentation.

- Cliquez sur « Suivant » (numéro 2 de l'Image 6) pour passer à l'étape « Réviser la distribution en attente ».

## 2. Réviser la distribution en attente

- Attribution des réserves

Attribution des réserves					
Numéro du rapport sur les travaux:	333	1	Attribuer par numéros des claims:	336084	2
Transmettre un rapport sur les réserves approuvées pour les travaux d'exploration:	500,00	3	Transmettre un rapport sur les réserves approuvées pour la consultation:	1 000,00	4

**Image 7 :** Sommaire des renseignements entrés à l'étape « Entrer les claims auxquels attribuer des crédits » dans la présentation originale de la distribution en attente dans le SATM.

Numéro de la tenure du bénéficiaire	Claim supplémentaire	Date anniversaire actuelle	Années d'application	Travaux requis	Application partielle actuelle
127175	Non	2019-08-03	2 1	800,00	3 0,00

**Image 8 :** Côté gauche du tableau d'attribution des réserves pour une révision d'une distribution en attente dans le SATM.

- Le haut de cette section résume les renseignements que vous avez entrés lorsque vous avez présenté la distribution en attente : le numéro du rapport sur les travaux (numéro 1 de l'Image 7), les numéros des claims auxquels les réserves sont attribuées (numéro 2 de l'Image 7), le montant total des crédits approuvés dans la réserve pour les travaux d'exploration (numéro 3 de l'Image 7) et le montant total de crédits approuvés dans la réserve pour la consultation (numéro 4 de l'Image 7) sont également indiqués.
- Le tableau d'attribution dresse la liste de tous les claims miniers non concédés par lettres patentes du bénéficiaire qui ont été entrés dans la présentation originale de distribution en attente, et de tous les claims miniers non concédés par lettres patentes figurant dans la présentation de rapport sur les travaux, dans la colonne « Numéro de la tenure du bénéficiaire » (voir l'Image 8).
- Si vous souhaitez modifier le nombre d'années de crédits d'évaluation que vous souhaitez distribuer, utilisez le menu déroulant dans la colonne « Années d'application » (numéro 1 de l'Image 8)

**Remarque :** vous ne serez pas en mesure d'appliquer ou d'attribuer des crédits allant au-delà de la période de 5 ans après la date anniversaire. Si votre claim a déjà atteint cette limite, le seul choix possible dans la zone de texte sera « 0 ».

N'oubliez pas que le montant de crédits d'un claim minier fournisseur non concédé par lettres patentes pouvant être distribué dépend de sa taille et qu'il est limité aux montants suivants pour chaque année d'évaluation :

Taille du claim	Attribution maximum par année d'évaluation
Claim sur cellule mixte	50 000 \$
1 à 2 cellules	50 000 \$
3 à 5 cellules	100 000 \$
6 à 25 cellules	150 000\$

N'oubliez pas que le montant de crédits d'un terrain minier autre qu'un claim minier pouvant être attribué dépend de sa superficie et qu'il est limité aux montants suivants pour chaque année civile :

Superficie (ha)	Attribution maximum par année civile
≤ 25 ha	50 000\$
>25 à ≤100	100 000 \$
>100	150 000\$

- La colonne « Travaux requis » (numéro 2 de l'Image 8) calcule le nombre de crédits requis en fonction du nombre d'années (unités de travaux d'évaluation) que vous avez sélectionné précédemment et des exigences annuelles pour ce claim minier non concédé par lettres patentes.
- La colonne « Application partielle actuelle » (numéro 3 de l'Image 8) indique toute unité partielle de travaux d'évaluation déjà distribuée aux claims miniers non concédés par lettres patentes du bénéficiaire.
- Cliquez sur le signe bleu « + » pour ajouter une réserve fournisseur (numéro 1 de l'Image 9).

Application partielle actuelle	Réserve Type de fournisseurréserve	Montant de la réserve	Déficit	Nouvelle application partielle
0,00	Aucune réserve fournisseur ajoutée. Utilisez ce  bouton  pour ajouter une réserve fournisseur.		800,00	0,00

**Image 9** : Entrer une réserve fournisseur dans le tableau de distribution en attente dans le SATM.

Années d'application	Travaux requis	Application partielle actuelle	Réserve fournisseur	Type de réserve	Montant de la réserve	Déficit	Nouvelle application partielle
0	0,00	0,00	Sans objet	Sans objet	Sans objet	0,00	0,00
2	800,00	0,00	127175	Réserve d'explorati	400	-	100,00
			127175	Réserve de consultat	300	-	
Montant total de la réserve fourni: 700,00							
2	800,00	0,00	127175	Réserve de consultat	700	-	0,00
			127175	Réserve d'explorati	100	-	
Montant total de la réserve fourni: 800,00							

**Image 10 :** Réserve fournisseur, type de réserve et montant de la réserve figurant dans le tableau de distributions en attente dans le SATM.

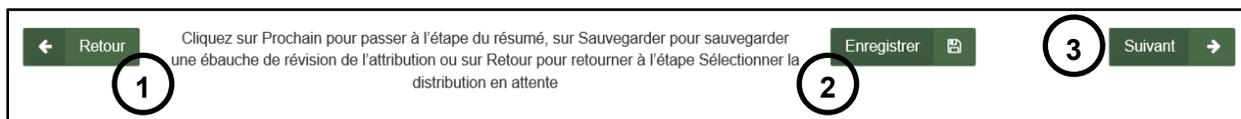
- Sélectionnez les terrains à partir desquels les crédits seront distribués dans la colonne « Réserve fournisseur » à l'aide du menu déroulant (numéro 1 de l'Image 10).
- Sélectionnez le type de réserve à partir de laquelle distribuer les crédits d'évaluation dans la colonne « Type de réserve » à l'aide du menu déroulant (numéro 2 de l'Image 10).
- Entrez le nouveau montant que vous souhaitez distribuer au claim minier non concédé par lettres patentes dans la colonne « Montant de la réserve » (numéro 3 de l'Image 10).
  - Si vous souhaitez retirer une réserve fournisseur pour le claim minier non concédé par lettres patentes, cliquez sur le signe rouge « - » (numéro 4 de l'Image 10).
  - Si vous désirez distribuer des crédits supplémentaires à un claim minier non concédé par lettres patentes à partir d'un autre terrain minier, cliquez sur le signe bleu « + » (numéro 5 de l'Image 10).
- La colonne suivante, « Déficit » (numéro 6 de l'Image 10), calcule le nombre de crédits requis pour atteindre le nombre d'unités de travaux d'évaluation que vous avez entré dans la colonne « Années d'application », en tenant compte tout montant partiel déjà distribué pour ce claim minier non concédé par lettres patentes (« Déficit » = « Travaux requis » - « Application partielle actuelle »).

Numéro de la tenure fournisseur	Type de tenure	Réserves approuvées pour les travaux d'exploration	Réserves approuvées pour la consultation	Réserves attribuées aux travaux d'exploration	Réserves attribuées à la consultation
127175	Claims sur cellules uniques	500,00	1 000,00	500,00	1 000,00

**Image 11 :** Tableau indiquant les détails des réserves approuvées pour l'exploration et la consultation d'un terrain minier fournisseur d'une distribution en attente dans le SATM.

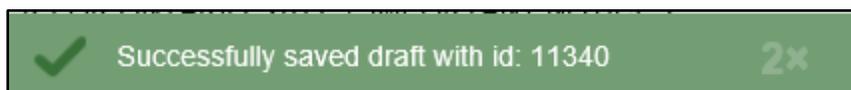
- Le tableau suivant (voir l'Image 11) résume les réserves approuvées pour les travaux d'exploration et pour la consultation pour chaque terrain minier fournisseur qui a été entré dans la présentation originale de rapport sur les travaux.

**Remarque :** les colonnes « Réserves approuvées pour les travaux d'exploration » et « Réserves approuvées pour la consultation » sont mises à jour à mesure que la distribution est modifiée.



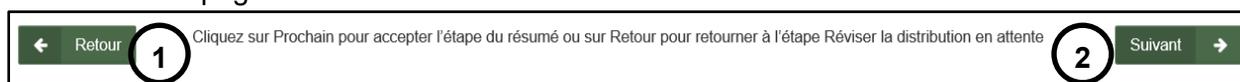
**Image 12 :** Boutons de navigation et de sauvegarde dans le SATM.

- Cliquez sur « Retour » (numéro 1 de l'Image 12) pour retourner à l'étape « Sélectionner la distribution en attente ». Toute l'information entrée à l'étape actuelle sera supprimée.
- Cliquez sur « Enregistrer » (numéro 2 de l'Image 12) pour sauvegarder le travail complété. Une fois la sauvegarde effectuée, vous pouvez fermer et l'ébauche de présentation sera sauvegardée lorsque vous rouvrirez « Réviser la distribution en attente » à partir du menu de gauche.
  - Une fois l'ébauche sauvegardée avec succès, une fenêtre contextuelle comme celle illustrée à l'Image 13 s'affichera en bas à droite de votre écran.



**Image 13 :** Fenêtre contextuelle de confirmation de sauvegarde d'une ébauche de présentation de distributions en attente dans le SATM.

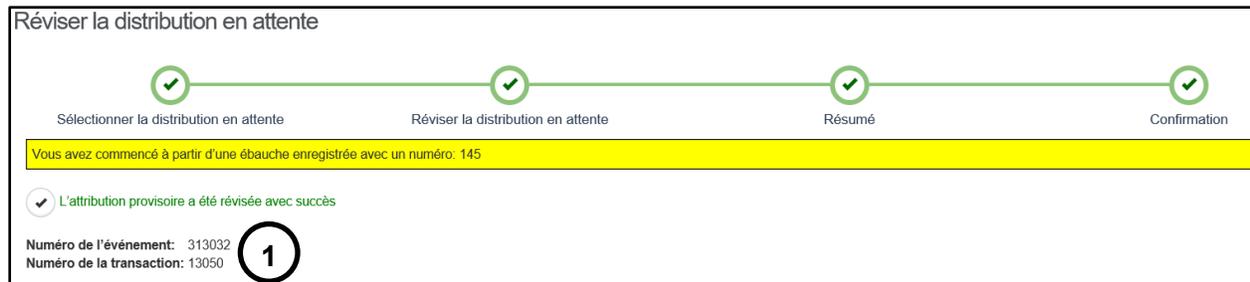
- Cliquez sur « Suivant » (numéro 3 de l'Image 12) pour passer à l'étape « Résumé ».
- ### 3. Sommaire
- Réviser la page Résumé.



**Image 14 :** Bouton de navigation dans le SATM.

- Cliquez sur « Retour » (numéro 1 de l'Image 14) si vous souhaitez modifier des détails entrés à l'étape « Réviser la distribution en attente ».
- Cliquez sur « Suivant » (numéro 2 de l'Image 14) pour soumettre vos révisions et passer à l'étape « Confirmation ».

## 4. Confirmation



**Image 15 :** Confirmation de la présentation d'une révision d'une distribution en attente dans le SATM.

- L'attribution provisoire a été révisée avec succès.
- Un numéro de l'événement et un numéro de transaction ont été assignés à la révision (numéro 1 de l'Image 15).



**Image 16 :** Bouton de navigation du SATM pour retourner au Tableau de bord.

- Cliquez sur « Tableau de bord » en bas à gauche de l'écran (voir Image 16) pour retourner à votre Tableau de bord ou un avis de confirmation est affiché.