

Directive 5 – Rapport de travaux

Pour connaître les obligations et les exigences, veuillez consulter le *Règl. de l'Ont. 65/18, Travaux d'évaluation*, et la norme technique à l'égard des rapports sur les travaux d'évaluation. La Directive 5 a été divisée en sous-sections énoncées dans le menu de gauche (Image 1).

5.7 Distribuer les crédits approuvés

Avant de commencer à distribuer les crédits approuvés

- Si vous êtes chef des travaux d'évaluation (CTE) et que vous distribuez des crédits approuvés de travaux d'évaluation pour plusieurs clients, veuillez vous assurer de disposer de toutes les autorisations de vos clients et pour tous les claims concernés par l'attribution, y compris ceux servant à établir une contiguïté.

Pour commencer une attribution de crédits approuvés

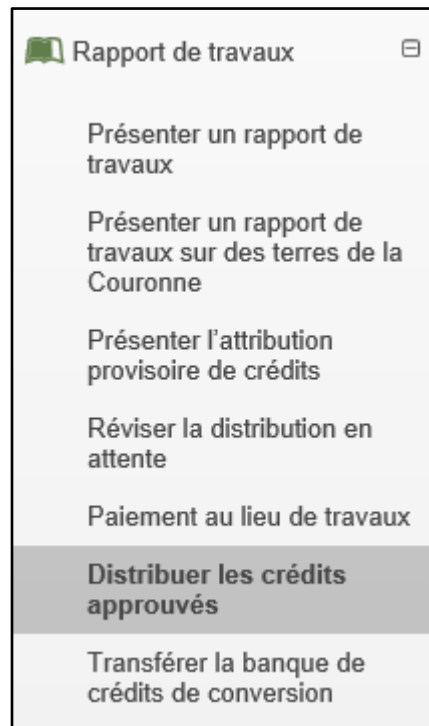


Image 1 : Le volet « Distribuer des crédits approuvés » du menu « Rapport de travaux » sert à attribuer des crédits de travaux d'évaluation à des claims non concédés par lettres patentes dans le Système d'administration des terrains miniers (SATM).

Sélectionnez « Rapport de travaux », puis « Distribuer les crédits approuvés » dans le menu de gauche pour attribuer des crédits de travaux d'évaluation des réserves de n'importe quel claim (claims non concédés par lettres patentes, baux miniers, lettres patentes, permis d'occupation à des fins d'exploration ou permis d'occupation minière) à des claims non concédés par lettres patentes (voir Image 1).

1. Créer une attribution

1 Créer une attribution

2 Entrer des claims auxquels attribuer des crédits

3 Distribuer les réserves

4 Résumé

5 Confirmation

Renseignements sur l'utilisateur

Utilisateur externe: John Smith (40000478)

Date d'entrée des données: 2018-07-26

1 Présenté pour: ? 413551 (Requis)

2 Créer une attribution

Ébauches enregistrées

Numéro de l'ébauche	Présentateur	Date de création	Dernière date enregistrée	Enregistré par	Identificateur de référence	Supprimer
3 149	GREAT EXPLORATION LTD. (413551)	2018-07-26	2018-07-26	John Smith (9195)		4 Supprimer

5 Tableau de bord

Cliquez sur 'Créer une attribution' pour aller à Entrer des claims auxquels attribuer des crédits, sur Supprimer pour supprimer une ébauche, ou sur le lien de l'ébauche pour retourner à l'enregistrement de l'ébauche, ou sur 'Retour' pour retourner au tableau de bord

Image 2 : Création d'une attribution de crédits approuvés dans le SATM.

- Entrez les renseignements sur l'utilisateur
 - Identifiez la personne ou l'entreprise concernée par le rapport sur les travaux d'évaluation que vous présentez en saisissant son numéro de client ou son nom (numéro 1 sur l'Image 2).
Remarque : Il n'est possible de saisir qu'un seul numéro de client, mais si vous êtes CTE, vous pourrez tout de même ajouter des claims pour plusieurs clients, pourvu que vous disposiez de toutes les autorisations nécessaires.
 - Cliquez sur « Créer une attribution » (numéro 2 sur l'Image 2) pour passer à l'étape « Entrer des claims auxquels distribuer des crédits ».
- Ouvrez « Ébauches enregistrées ».
 - Cliquez sur le numéro de l'ébauche (numéro 3 sur l'Image 2), si vous avez enregistré une ébauche dans les 15 derniers jours et que vous souhaitez poursuivre l'attribution.
 - Cliquez sur « Supprimer » si vous souhaitez effacer définitivement une ébauche (numéro 4 sur l'Image 2). Les ébauches supprimées automatiquement après 15 jours.
 - Cliquez sur « Tableau de bord » (numéro 5 sur l'Image 2) si vous ne souhaitez pas créer d'attribution.

2. Entrer des claims auxquels distribuer des crédits

- Entrer des tenures

Image 3 : Saisie des numéros de claims qui doivent recevoir une attribution crédits approuvés dans le SATM.

- Entrez les numéros des claims non concédés par lettres patentes qui doivent recevoir des crédits dans la zone de texte, soit sous forme de liste d'éléments séparés par une virgule (claims receveurs – numéro 1 sur l'Image 3), soit en les sélectionnant sur la carte (cliquez sur la carte à droite de la zone de texte pour l'utiliser – numéro 2 sur l'Image 3).
- Saisissez les numéros des claims desquels vous prélevez des crédits dans la zone de texte suivante (claims fournisseurs – numéro 3 sur l'Image 3), soit sous forme de liste d'éléments séparés par une virgule, soit en les sélectionnant sur la carte (cliquez sur la carte à droite de la zone de texte pour l'utiliser – numéro 4 sur l'Image 3).
- Entrez les numéros des claims servant à établir une contiguïté entre des claims fournisseurs et des claims receveurs non concédés par lettres patentes, soit sous forme de liste d'éléments séparés par une virgule dans la zone de texte (numéro 5 sur l'Image 3), soit en les sélectionnant sur la carte (cliquez sur la carte à droite de la zone de texte pour l'utiliser – numéro 6 sur l'Image 3).

Image 4 : Boutons de navigation et d'enregistrement du SATM.

- Cliquez sur « Retour » (numéro 1 sur l'Image 4) si vous souhaitez modifier les renseignements indiqués à l'étape « Entrer des claims auxquels distribuer des crédits ». Tout renseignement fourni à l'étape actuelle sera supprimé.
- Cliquez sur « Enregistrer » (numéro 2 sur l'Image 4) pour enregistrer les renseignements fournis jusqu'à maintenant sur l'attribution. Vous pourrez les retrouver ultérieurement en cliquant sur « Distribuer les crédits approuvés » dans le menu de gauche.

- Une fois l'ébauche correctement enregistrée, un message contextuel s'affiche dans le coin inférieur droit de l'écran, comme sur l'Image 5.

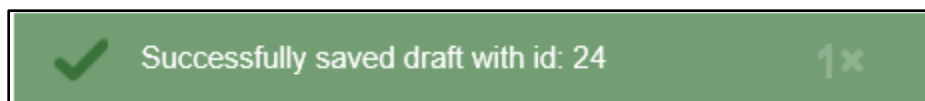


Image 5 : Message contextuel confirmant l'enregistrement d'une ébauche d'attribution de réserve approuvée dans le SATM.

- Cliquez sur « Suivant » (numéro 3 sur l'Image 4) pour passer à l'étape « Attribution des réserves ».

3. Attribution des réserves

- Achevez l'attribution des réserves

Attribution des réserves				
Numéros de tenures auxquelles attribuer des crédits: 1				
Numéro du claim receveur	Date anniversaire actuelle	Années appliquées 2	Travaux requis 3	4 Application partielle actuelle
308584	2018-08-03	1	400,00	0,00
332096	2019-08-03	1	400,00	0,00

Image 6 : Partie gauche du tableau d'attribution des réserves pour l'attribution de crédits approuvés dans le SATM.

- Les claims utilisés à titre de contiguïté à l'étape précédente s'affichent dans le tableau d'attribution (« Numéros des tenures auxquelles attribuer des crédits » – numéro 1 sur l'Image 6).
- Le tableau d'attribution présente tous les claims receveurs non concédés par lettres patentes qui ont été saisis à l'étape précédente de l'attribution (« Entrer des tenures »), dans la colonne « Numéro du claim receveur ».
- La date anniversaire des claims receveurs non concédés par lettres patentes est indiquée dans la colonne « Date anniversaire actuelle ».
- Choisissez le nombre d'années (unités des travaux d'évaluation) que vous souhaitez attribuer aux claims receveurs non concédés par lettres patentes dans la colonne « Années appliquées », à l'aide du menu déroulant (numéro 2 sur l'Image 6).

Il est à noter que vous ne pourrez attribuer de crédits à un claim si le montant est supérieur au nombre d'unités requises pour l'année d'évaluation en cours + 5 années d'évaluation supplémentaires.

N'oubliez pas que la quantité de crédits attribuable d'un claim non concédé par lettre patente dépend de sa taille, et qu'elle est limitée aux quantités suivantes pour chaque année d'évaluation :

Taille du claim	Attribution maximale par année d'évaluation
Claim sur cellule mixte	50 000 \$
1 à 2 cellules	50 000 \$
3 à 5 cellules	100 000 \$
6 à 25 cellules	150 000 \$

N'oubliez pas que la quantité de crédits attribuable à partir d'un bail fournisseur, d'une lettre patente, d'un permis d'occupation à des fins d'exploration ou d'un permis d'occupation minière dépend de sa superficie, et qu'elle est limitée aux quantités suivantes pour chaque année civile :

Superficie (ha)	Attribution maximale par année civile
≤ 25	50 000 \$
>25 à ≤100	100 000 \$
>100	150 000 \$

- La colonne suivante, « Travaux requis » (numéro 3 sur l'Image 6), calcule le nombre de crédits nécessaires en fonction du nombre d'années (unités des travaux d'évaluation) que vous avez choisi précédemment et selon les besoins annuels pour ce claim non concédé par lettre patente.
- La colonne « Application partielle actuelle » (numéro 4 sur l'Image 6) indique la quantité de crédits déjà appliquée au claim.
- Cliquez sur le signe « + » bleu pour ajouter un fournisseur de réserve (numéro 1 sur l'Image 7).

Application partielle actuelle	Réserve fournisseur	Type de réserve	Montant de la réserve	Paiement à la place de travaux	Serait appliqué partiellement
0,00	Aucune réserve fournisseur n'a été ajoutée. Utilisez ce  bouton pour ajouter des réserves fournisseurs.			0	0,00

Image 8 : Saisie de la réserve fournisseur dans le tableau d'attribution du SATM.









Années appliquées	Travaux requis	Application partielle actuelle	Réserve fournisseur	Type de réserve	Montant de la réserve	Paiement à la place de travaux	Serait appliqué partiellement	
1	400,00	0,00	 336084	 Réserve de consultation	 39	 -	 261	 0,00
			273668	Réserve d'exploration	100	-		
			Total du montant de la réserve fourni:		139,00	 +		
3	1 200,00	0,00	336084	Réserve d'exploration	1000	-	0	0,00
			336084	Réserve de consultation	200	-		
			Total du montant de la réserve fourni:		1 200,00	+ 		

Image 7 : Saisie de la réserve fournisseur, du type de réserve et du montant de la réserve dans le tableau d'attribution du SATM.

- Choisissez le claim dans la colonne « Réserve fournisseur » à l'aide du menu déroulant (numéro 1 sur l'Image 8).
- Choisissez le type de la réserve de laquelle prélever les crédits de travaux d'évaluation, dans la colonne « Type de réserve » (numéro 2 sur l'Image 8) à l'aide du menu déroulant.

- Entrez le nombre de crédits que vous souhaitez attribuer à un claim non concédé par lettre patente dans la colonne « Montant de la réserve » (numéro 3 sur l'Image 8).
 - Si vous souhaitez supprimer une réserve fournisseur du claim receveur non concédé par lettre patente actuel, cliquez sur le signe « - » rouge (numéro 4 sur l'Image 8).
 - Si vous souhaitez ajouter une nouvelle réserve fournisseur pour le claim receveur non concédé par lettre patente actuel, cliquez sur le signe « + » bleu (numéro 5 sur l'Image 8).
- Si vous préférez faire un paiement à la place de travaux d'évaluation afin de satisfaire aux exigences annuelles, entrez-en le montant dans la colonne « Paiement à la place de travaux » (numéro 6 sur l'Image 8).
- La dernière colonne, « Serait appliqué partiellement » (numéro 7 sur l'Image 8), effectue un suivi des unités partielles de crédit de travaux d'évaluation.
- Le tableau suivant (Image 9) résume les réserves fournisseurs d'exploration et de consultation pour chaque claim fournisseur.

Numéro de tenure fournisseur	Type de tenure	Solde actuel de la réserve d'exploration	Solde actuel de la réserve de consultation	Réserve d'exploration attribuée	Réserve de consultation attribuée
273668	Claims sur cellules uniques	20 000,00	20 000,00	100,00	0,00
308584	Claims sur cellules uniques	9 600,00	9 600,00	0,00	0,00
332096	Claims sur cellules uniques	0,00	0,00	0,00	0,00
336084	Claims sur cellules uniques	47 400,00	19 161,00	1 000,00	239,00

Image 9 : Tableau présentant les renseignements sur les réserves fournisseurs d'exploration et de consultation d'une attribution de crédits approuvés dans le SATM.

Remarque : Les colonnes « Réserve d'exploration attribuée » et « Réserve de consultation attribuée » se mettent à jour automatiquement lorsque l'on modifie l'attribution dans le tableau (Image 9).

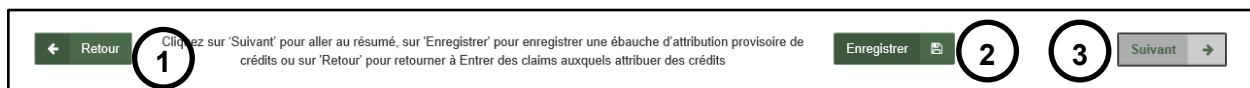


Image 11 : Boutons de navigation et d'enregistrement du SATM.

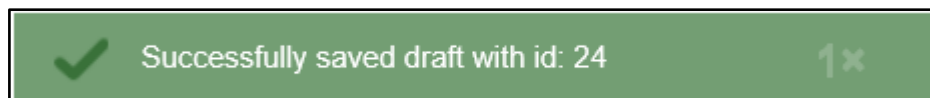


Image 10 : Message contextuel confirmant l'enregistrement d'une ébauche d'attribution de réserve dans le SATM.

- Cliquez sur « Retour » (numéro 1 sur l'Image 10) si vous souhaitez modifier les renseignements indiqués à l'étape « Entrer des claims auxquels distribuer des crédits ». Tout renseignement fourni à l'étape actuelle sera supprimé.
- Cliquez sur « Enregistrer » (numéro 2 sur l'Image 10) pour enregistrer les renseignements fournis sur l'attribution. Vous pourrez les retrouver ultérieurement.
 - Une fois l'ébauche correctement enregistrée, un message contextuel s'affiche dans le coin inférieur droit de l'écran, comme sur l'Image 11.
- Cliquez sur « Suivant » (numéro 3 sur l'Image 10) pour passer à l'étape « Aperçu de la demande ».

4. Aperçu de la demande

- Vérifiez la page « Aperçu de la demande ».

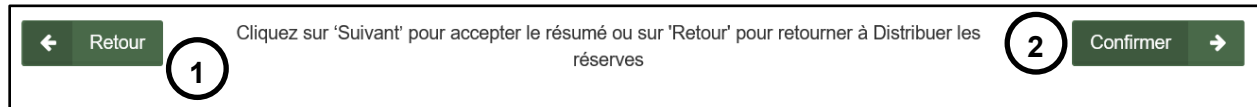


Image 12 : Boutons de navigation du SATM.

- Cliquez sur « Retour » (numéro 1 sur l'Image 12) si vous souhaitez modifier les renseignements indiqués à l'étape « Attribution des réserves ».
- Cliquez sur « Suivant » (numéro 2 sur l'Image 12) pour passer à l'étape « Confirmation », ou si vous avez choisi de faire un paiement à la place de travaux d'évaluation, passez à l'étape de consultation du « Panier ».

Consultation du panier

Si vous ne faites pas de paiement à la place de travaux d'évaluation, passez à la section « Confirmation », plus bas.

- Panier

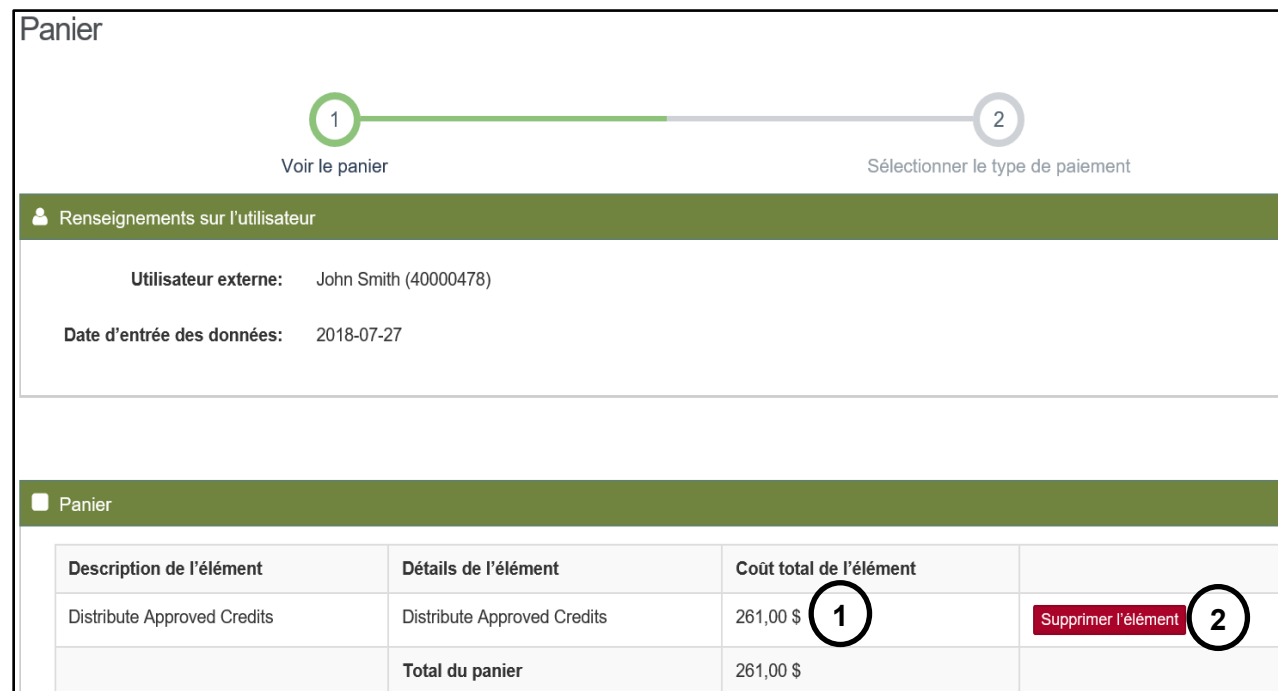


Image 13 : Résumé du panier dans le SATM.

- Vérifiez le coût total de l'élément (numéro 1 sur l'Image 13).
- Cliquez sur « Supprimer l'élément » (numéro 2 sur l'Image 13) si vous souhaitez supprimer le « Paiement au lieu des travaux » indiqué.



Image 14 : Boutons de navigation du SATM.

- Cliquez sur « Retour » (numéro 1 sur l'Image 14) pour revenir à l'étape « Aperçu de la demande ».

- Cliquez sur « Suivant » (numéro 2 sur l'Image 14) pour effectuer le paiement, puis passez à l'étape « Sélectionner le type de paiement ».

4.1. Sélectionner le type de paiement

- Sélectionner le type de paiement

Image 15 : Sélection du type de paiement pour un paiement au lieu de travaux dans le SATM.

- Sélectionnez « Paiement en ligne » (numéro 1 sur l'Image 15).
- Cliquez sur « Retour » (numéro 2 sur l'Image 15) pour revenir à la consultation du « Panier ».
- Cliquez sur « Suivant » (numéro 3 sur l'Image 15) pour confirmer le paiement au lieu de travaux, être redirigé et effectuer le paiement.

Remarque : Le bouton « Suivant » s'affichera dès que vous aurez choisi le type « Paiement en ligne ».

4.2. Faire un paiement

- Méthode de paiement
 - Voici les choix offerts :
 - Cartes de crédit (Visa, MasterCard – numéro 1 sur l'Image 16).

Remarque : Les cartes de débit Visa ne sont pas acceptées pour les paiements en ligne.

 - En cas de paiement par carte de crédit, vous serez redirigé vers une passerelle de paiement sécurisée hébergée par notre gestionnaire de cartes tiers. Une fois le paiement effectué, vous serez redirigé à la page précédente.
 - Veuillez patienter pendant l'autorisation du paiement. Ce processus prend habituellement de 15 à 45 secondes. Veuillez ne pas arrêter ou recharger votre navigateur avant la fin du processus.
 - Interac en ligne (numéro 2 sur l'Image 16)
 - Vous serez redirigé vers le service Interac en ligne.
 - Le service *Interac* en ligne vous permet de régler vos achats de biens et services sur Internet à partir de depuis votre compte bancaire.

Note : La session de paiement prendra fin dans 30 minutes. Il est recommandé d'avoir un compte bancaire en ligne avant de choisir cette méthode de paiement.
 - Cliquez sur « Effectuer Paiement » (numéro 3 sur l'Image 16) pour valider la méthode paiement choisie.

- Cliquez sur « Annuler » (numéro 4 sur l'Image 16) pour annuler le paiement au lieu de travaux et revenir à la consultation du « Panier ».

Aperçu de la demande



Détails

Paiement à l'ordre de : Mining Act (Fr)


Total : 261,00\$ (CAD)

Méthode de paiement

Cartes de crédits acceptées

1  

Interac^{MD} en ligne

2 

Le service *Interac* en ligne vous permet de régler vos achats de biens et de services sur Internet à partir de votre compte bancaire.
Pour en savoir plus à propos d'*Interac* en ligne.

Note : La session de paiement prendra fin dans 30 minutes. Il est recommandé d'avoir un compte bancaire en ligne avant de choisir cette méthode de paiement.

^{MD} marque déposé d'Interac Inc. Utilisée sous licence.

3 **Effectuer Paiement** 4 **Annuler**

Image 16 : Boutons de sélection de la méthode de paiement et de navigation pour un paiement au lieu de travaux d'évaluation dans le SATM.

4.3. Relevé de paiement

- Vérifiez le relevé de paiement

Merci pour votre paiement.

Veillez imprimez cette page et la conserver pour vos dossiers.

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton complet ci-dessous afin de finaliser votre paiement.

Relevé de paiement

Détails de l'opération

Paiement à l'ordre de : Mining Act (Fr)
Total : 261,00\$ (CAD)
Heure : 18 juil. 2018 15:39:58

Méthode de paiement : Interac en ligne
Nom de l'établissement bancaire : TestBank1

Identification de session : 869772
Numéro d'autorisation : TEST
Code de confirmation : CONF#TEST

Note :

- *Pour les demandes de renseignements sur les paiements auprès de votre établissement bancaire, veuillez vous reporter au numéro d'autorisation et code de confirmation sur votre relevé de paiement.*
- *Pour les demandes de renseignements sur les paiements auprès du ministère, veuillez vous reporter au numéro d'identification de session sur votre relevé de paiement.*


[Compléter le processus de paiement](#) 

Image 17 : Relevé de paiement pour un paiement au lieu de travaux d'évaluation.

- Relevé de paiement pour un paiement au lieu de travaux d'évaluation

4.4. Résumé du paiement

- Détails de la transaction
 - Vérifiez les détails de la transaction.
- Cliquez sur « Confirmer » (numéro 1 sur l'Image 18) pour passer à l' « Index de la page de confirmation ».

Index de la page de confirmation

1 Résumé du paiement 2 Index de la page de confirmation

Résumé du paiement

Renseignements sur l'utilisateur

Utilisateur externe: John Smith (40000478)
Date d'entrée des données: 2018-07-27

Détails de la transaction

Numéro de facture: 571	Transaction Date: 2018-07-27 @ 3:04PM
Montant: 261,00 \$	Pay Session Id: 870452
Numéro de commande du marchand:	Payment Method: Interac Online
Numéro de transaction de CCPay: 2280288	Name on Card:
Card Number:	

1 Confirmer →

Image 18 : Résumé du paiement pour un paiement à la place des travaux d'évaluation dans le ATM.

4.5. Index de la page de confirmation

- Index de la page de confirmation

Distribuer les crédits approuvés

✓ Créer une attribution ✓ Entrer des claims auxquels attribuer des crédits ✓ Distribuer les réserves ✓ Résumé ✓ Confirmation

Vous avez commencé à partir d'une ébauche enregistrée avec un numéro: 149

✓ Les crédits approuvés ont été attribués 1

Numéro de l'événement: 314071 2

Image 18 : Confirmation d'un paiement au lieu de travaux dans le ATM.

- Cliquez sur « Montrer les détails » (numéro 1 sur l'Image 19) pour passer à l'étape « Confirmation ».

5. Confirmation

\$ Coût						
Description de l'élément	Unité de l'élément	Coût unitaire	Quantité	Montant	Taxes	Montant du total partiel
Distribuer les crédits approuvés - montant payé au lieu des travaux	Frais unité par dollar	\$1,00	261,00	\$261,00	\$0,00	\$261,00
Totaux				\$261,00	\$0,00	\$261,00

← Tableau de bord **1**

Image 19: Bouton de navigation du SATM pour revenir au tableau de bord.

- Les crédits approuvés ont été attribués (numéro 1 sur l'Image 19).
- Un numéro d'événement a été donné à l'attribution (numéro 2 sur l'Image 19).
- Cliquez sur « Tableau de bord » dans le coin inférieur gauche de l'écran (numéro 1 sur l'Image 20) pour vous rendre au tableau de bord qui affiche un avis de confirmation.